

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием работников

МБОУ Новорогачинская СШ

протокол № 1 « 15 » сентября 2025г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ ____ « ____ » ____ 20__

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новорогачинская средняя школа»
на 2024-2027 год

Договор подписан от работодателя:

директор

МБОУ Новорогачинская СШ



М. И. Денисов

От работников

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ Новорогачинская СШ



А. Н. Полякова

ГКУ ЦЗН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 12-2025 ГРД

от 09 2025 г.

Номер в журнале регистрации 12

Ответственный за регистрацию Берендеев

11

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новорогачинская средняя школа», именуемое далее «Работодатель», в лице директора школы ДЕНИСОВА МИХАИЛА ИВАНОВИЧА и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новорогачинская средняя школа», именуемые в дальнейшем «Работники», представленные Председателем первичной профсоюзной организации, именуемый далее «Представитель работников», в лице ПОЛЯКОВОЙ АННЫ НИКОЛАЕВНЫ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новорогачинская средняя школа» на 2024-2027 годы изменения:

1.1. в раздел III ОПЛАТА ТРУДА и читать его в следующей редакции:

III ОПЛАТА ТРУДА

3.1 Обязанность работодателя:

3.1.1 Ежегодно устанавливать единую систему оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с тарификацией и Положением об оплате труда.

3.1.2 Заработная плата работника, полностью отработавшего норму часов и выполнившего нормы труда, не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

3.1.3 Сроки выплаты заработной платы: 6 числа каждого месяца заработная плата, 20 числа – аванс.

3.1.4 Установить первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

3.1.5 Извещать работника об изменении единой системы оплаты труда, разрядов и наименований должностей не позднее, чем за 2 месяца до изменений.

3.2 Порядок определения размеров заработной платы работников школы:

3.2.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новорогачинская средняя школа» и действующим трудовым законодательством.

3.2.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.3. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера общеобразовательного учреждения устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема средств бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.2.4. Условия оплаты труда работников организации, в том числе размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

3.3. Условия выплат компенсационного и стимулирующего характера:

3.3.1 Работникам общеобразовательного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за

расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время, работе по наставничеству в сфере труда и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3.2. В целях поощрения работника организации за качественно выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу):

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
 - надбавка за интенсивность
 - персональный повышающий коэффициент;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ:
 - надбавка за качество выполняемых работ;
 - надбавка за квалификационную категорию (классность);
 - надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;
- 3) надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты:
 - премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
 - премиальная выплата в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
 - премия за выполнение особо важных и срочных работ;
 - единовременная премия;
 - премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов;
- 5) повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности;
- 6) ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) молодым специалистам.

3.3.5. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование работников, согласно положению о премиях МБОУ Новорогачинская СШ.

3.3.7. Установить ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000,00 рублей, независимо от количества обучающихся в классе.

1.2. в п. 7.4.2 раздела VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТАЮЩИХ В ШКОЛЕ и читать его в следующей редакции:

7.4.2. Квота для приема на работу инвалидов составляет 3 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом руководителя организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, без учета работников условия труда на рабочих местах, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

1.3. в п. 12.6. раздела XII ДИСТАНЦИОННЫЙ (УДАЛЕННЫЙ) РЕЖИМ РАБОТЫ и читать его в следующей редакции:

12.6. Особенности организации труда дистанционных работников

Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции, принадлежащие работнику или

арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием. Компенсация за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивается работнику одновременно с выплатой второй части зарплаты за месяц. Размер компенсации составляет — 30 руб. за рабочий день. Иной размер компенсации может быть предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему. В случае если размер компенсации, установленный в трудовом договоре или дополнительно соглашении, превышает 35 руб., для получения компенсации работник обязан документально подтвердить понесенные расходы, превышающие указанную сумму.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166 - 168 ТК РФ.

1.4. Дополнить текст коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новорогачинская средняя школа» на 2024-2027 годы разделом XIII НАСТАВНИЧЕСТВО следующего содержания:

Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371167

Владелец Денисов Михаил Иванович

Действителен с 28.01.2026 по 28.01.2027